

**ПРОТОКОЛ**

**О**

**СПРОВОЂЕЊУ СПОРАЗУМА**

**ИЗМЕЂУ**

**САВЈЕТА МИНИСТАРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**И**

**ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ**

**О**

**ЗАПОШЉАВАЊУ ДРЖАВЉАНА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**У РЕПУБЛИЦИ СЛОВЕНИЈИ**

На основу члана 7. Споразума између Савјета министара Босне и Херцеговине и Владе Републике Словеније о запошљавању држављана Босне и Херцеговине у Републици Словенији (у даљем тексту: Споразум), надлежни органи су договорили сљедеће:

**Члан 1.**  
**(Дефинисање појмова)**

Појединачни изрази из овог Протокола имају значење као што је дефинисано у члану 2. Споразума.

**Члан 2.**  
**(Област примјене)**

Овај Протокол уређује начин сарадње између надлежних носилаца, тако што дефинише поступак запошљавања радника мигранта, те одређује податке и доказе потребне за спровођење поступка.

**Члан 3.**  
**(Покретање поступка за избор радника мигранта)**

- (1) Поступак избора радника мигранта почиње на иницијативу послодавца, који надлежном носиоцу државе запослења пријављује слободно радно мјесто на обрасцу ПД са ознаком запошљавања по Споразуму.
- (2) Послодавац на обрасцу ПД означава, да ли ће коначни избор кандидата извести на основу интервјуа или само на основу достављеног му приједлога одговарајућих кандидата и потребне документације.
- (3) Уколико годишњи обим пријема радника миграната није био ограничен, односно квота није искоришћена, надлежни носилац државе запослења провјерава да ли се у евиденцији не воде одговарајући домаћи држављани, односно са домаћим држављанима изједначена незапослена лица и провјерава друге услове за ново запошљавање у складу са законом који уређује запошљавање и рад странаца. О томе да ли су испуњени законски услови надлежни носилац државе запослења у најкраћем могућем времену обавјештава послодавца.
- (4) Уколико су услови из става 3. овог члана испуњени, надлежни носилац државе запослења доставља попуњен образац Основни подаци о послодавцу и слободном радном мјесту (у даљем тексту: Основни подаци) електронским путем надлежном носиоцу државе поријекла.

**Члан 4.**  
**(Избор радника мигранта у држави поријекла)**

- (1) Надлежни носилац државе поријекла, одмах по пријему, електронским путем доставља Основне податке надлежним јавним службама за запошљавање.

- (2) Надлежни носилац државе поријекла у сарадњи са јавним службама запошљавања организује поступак оглашавања и информисања, позивање и селекцију кандидата за запошљавање у држави запослења.
- (3) Надлежни носилац државе поријекла у року од 10 радних дана од дана пријема Основних података електронским путем доставља послодавцу и надлежном носиоцу државе запослења приједлог одговарајућих кандидата и потребну документацију. Уколико је послодавац назначио да жели са изабранима кандидатима провести интервјуе, надлежни носилац државе поријекла га уједно позива на учешће на интервјуима у држави поријекла.
- (4) Кандидати су уз пријаву за учешће у поступку избора дужни приложити сlijедећу документацију:
  - овјерену копију пасоша,
  - овјерену копију доказа о одговарајућем образовању односно квалификацијама, ако се за расписано слободно радно мјесто захтјева одговарајуће образовање односно квалификације.
- (5) Уколико послодавац кандидате изабере само на основу приједлога одговарајућих кандидата и потребне документације, о коначном избору ће обавијестити надлежног носиоца државе поријекла најкасније у року од 5 радних дана од дана извршеног избора.
- (6) Комплетна процедура за избор кандидата у држави поријекла завршиће се у року од 15 радних дана од дана достављања Основних података.
- (7) У случају стручног запослења послодавац може уз пријаву слободног радног мјеста предлагати кандидата са којим жели закључити уговор о запослењу те навести његове податке. Надлежни носилац државе запослења податке о предложеном кандидату доставља надлежном носиоцу државе поријекла, који прибавља документацију из става 4. овог члана и доставља је послодавцу.

#### **Члан 5.** **(Закључивање уговора о запослењу)**

- (1) Уговор о запослењу са изабраним кандидатом, послодавац може закључити одмах по интервјуу на лицу мјеста у држави поријекла.
- (2) Осим у случају из става 1. овог члана, послодавац надлежном носиоцу државе поријекла доставља потписан уговор о запослењу, који се закључује у трајању од најмање једне године. Надлежни носилац државе поријекла побринуће се да изабрани кандидат (радник мигрант) потпише уговор о запослењу, а затим ће тако закључени уговор, заједно са потребном документацијом, одмах доставити послодавцу и надлежном носиоцу државе запослења.

#### **Члан 6.** **(Издавање дозволе)**

- (1) Захтјев за издавање дозволе подноси послодавац код надлежног носиоца државе запослења на обрасцу ТУЈ-БИХ.

- (2) Послодавац уз захтјев прилаже:
- потписан уговор о запослењу у случају из става 1. члана 5. Протокола,
  - копију пасоша изабраног кандидата,
  - копију доказа о одговарајућем образовању односно квалификацијама, ако се за расписано слободно радно мјесто захтијева одређено образовање односно квалификација,
  - доказ о уплаћеној управној такси.
- (3) Надлежни носилац државе запослења о захтјеву доноси одлуку најкасније у року од 15 дана од дана пријема потпуног захтјева.
- (4) Дозвола се издаје у два примјерка. Један примјерак се доставља послодавцу, а други раднику мигранту након доласка у државу запослења.
- (5) Послодавац сноси све трошкове поступка издавања дозволе.

**Члан 7.**  
**(Продужавање дозволе)**

- (1) Захтјев за продужавање дозволе подноси радник мигрант код надлежног носиоца државе запослења на обрасцу ТУЈ-БИХ и захтјеву прилаже уговор о запослењу потписан од стране радника мигранта и послодавца.
- (2) Надлежни носилац државе запослења провјерава да ли су испуњени услови за продужавање дозволе, те најкасније у року од 15 дана доноси одлуку о захтјеву.
- (3) У случају стручног запослења надлежни носилац државе запослења мора добити писмену сагласност надлежног носиоца државе поријекла.

**Члан 8.**  
**(Повратак радника мигранта)**

Након повратка у државу поријекла, радници мигранти су дужни пријавити свој повратак надлежној јавној служби за запошљавање, која о томе обавјештава надлежног носиоца државе поријекла.

**Члан 9.**  
**(Вођење евиденција и достављање података)**

- (1) Надлежни носилац државе запослења води евиденцију о радницима мигрантима којима је издата дозвола на основу Споразума.
- (2) За потребе вођења евиденција надлежни носилац државе запослења прикупља податке одређене законом који уређује запошљавање и рад странаца.
- (3) Надлежни носилац државе запослења мјесечно надлежном носиоцу државе поријекла доставља поименичне податке о издатим, важећим и поништеним дозволама.

- (4) Надлежни носилац државе поријекла води поименичну евиденцију о радницима мигрантима који су пријавили свој долазак у државу поријекла.
- (5) Надлежни носилац државе поријекла свака три мјесеца надлежном носиоцу државе запослења доставља поименичне податке о радницима мигрантима који су пријавили свој долазак.

**Члан 10.**  
**(Ступање на снагу Протокола)**

Овај Протокол ступа на снагу истовремено са Споразумом.

Сачињено у Љубљани, дана ..... јуна 2011. године, у два оригинала, на службеним језицима Босне и Херцеговине (босанском, хрватском и српском) и словеначком језику при чему су сви текстови једнако вјеродостојни.

За Министарство цивилних послова  
Босне и Херцеговине

За Министарство рада, породице и  
социјалних послова Републике Словеније