

PROTOKOL

O

SPROVOĐENJU SPORAZUMA

IZMEĐU

VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

I

VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

O

ZAPOŠLJAVANJU DRŽAVLJANA BOSNE I HERCEGOVINE

U REPUBLICI SLOVENIJI

Na osnovu člana 7. Sporazuma između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Slovenije o zapošljavanju državljana Bosne i Hercegovine u Republici Sloveniji (u daljnjem tekstu: Sporazum), nadležni organi su dogovorili sljedeće:

Član 1.
(Definisanje pojmova)

Pojedinačni izrazi iz ovog Protokola imaju značenje kao što je definisano u članu 2. Sporazuma.

Član 2.
(Oblast primjene)

Ovaj Protokol uređuje način saradnje između nadležnih nosilaca, tako što definiše postupak zapošljavanja radnika migranta, te određuje podatke i dokaze potrebne za provođenje postupka.

Član 3.
(Pokretanje postupka za izbor radnika migranta)

- (1) Postupak izbora radnika migranta počinje na inicijativu poslodavca, koji nadležnom nosiocu države zaposlenja prijavljuje slobodno radno mjesto na obrascu PD sa oznakom zapošljavanja po Sporazumu.
- (2) Poslodavac na obrascu PD označava, da li će konačni izbor kandidata izvesti na osnovu intervjua ili samo na osnovu dostavljenog mu prijedloga odgovarajućih kandidata i potrebne dokumentacije.
- (3) Ukoliko godišnji obim prijema radnika migranata nije bio ograničen, odnosno kvota nije iskorištena, nadležni nosilac države zaposlenja provjerava da li se u evidenciji ne vode odgovarajući domaći državljani, odnosno sa domaćim državljanima izjednačene nezaposlene osobe i provjerava druge uvjete za novo zapošljavanje u skladu sa zakonom koji uređuje zapošljavanje i rad stranaca. O tome da li su ispunjeni zakonski uvjeti nadležni nosilac države zaposlenja u najkraćem mogućem vremenu obavještava poslodavca.
- (4) Ukoliko su uvjeti iz stava 3. ovog člana ispunjeni, nadležni nosilac države zaposlenja dostavlja popunjen obrazac Osnovni podaci o poslodavcu i slobodnom radnom mjestu (u daljem tekstu: Osnovni podaci) elektronskim putem nadležnom nosiocu države porijekla.

Član 4.
(Izbor radnika migranta u državi porijekla)

- (1) Nadležni nosilac države porijekla, odmah po prijemu, elektronskim putem dostavlja Osnovne podatke nadležnim javnim službama za zapošljavanje.
- (2) Nadležni nosilac države porijekla u saradnji sa javnim službama zapošljavanja organizira postupak oglašavanja i informiranja, pozivanje i selekciju kandidata za zapošljavanje u državi zaposlenja.

- (3) Nadležni nosilac države porijekla u roku od 10 radnih dana od dana prijema Osnovnih podataka elektronskim putem dostavlja poslodavcu i nadležnom nosiocu države zaposlenja prijedlog odgovarajućih kandidata i potrebnu dokumentaciju. Ukoliko je poslodavac naznačio da želi sa izabranima kandidatima provesti intervjue, nadležni nosilac države porijekla ga ujedno poziva na učešće na intervjuima u državi porijekla.
- (4) Kandidati su uz prijavu za učešće u postupku izbora dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:
 - ovjerenu kopiju pasoša,
 - ovjerenu kopiju dokaza o odgovarajućem obrazovanju odnosno kvalifikacijama, ako se za raspisano slobodno radno mjesto zahtjeva odgovarajuće obrazovanje odnosno kvalifikacije.
- (5) Ukoliko poslodavac kandidate izabere samo na osnovu prijedloga odgovarajućih kandidata i potrebne dokumentacije, o konačnom izboru obavijestiti će nadležnog nosioca države porijekla najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana izvršenog izbora.
- (6) Kompletna procedura za izbor kandidata u državi porijekla završit će se u roku od 15 radnih dana od dana dostavljanja Osnovnih podataka.
- (7) U slučaju stručnog zaposlenja poslodavac može uz prijavu slobodnog radnog mjesta predlagati kandidata sa kojim želi zaključiti ugovor o zaposlenju te navesti njegove podatke. Nadležni nosilac države zaposlenja podatke o predloženom kandidatu dostavlja nadležnom nosiocu države porijekla, koji pribavlja dokumentaciju iz stava 4. ovog člana i dostavlja je poslodavcu.

Član 5.

(Zaključivanje ugovora o zaposlenju)

- (1) Ugovor o zaposlenju sa izabranim kandidatom, poslodavac može zaključiti odmah po intervjuu na licu mjesta u državi porijekla.
- (2) Osim u slučaju iz stava 1. ovog člana, poslodavac nadležnom nosiocu države porijekla dostavlja potpisan ugovor o zaposlenju, koji se zaključuje u trajanju od najmanje jedne godine. Nadležni nosilac države porijekla pobrinuće se da izabrani kandidat (radnik migrant) potpiše ugovor o zaposlenju, a zatim će tako zaključeni ugovor, zajedno sa potrebnom dokumentacijom, odmah dostaviti poslodavcu i nadležnom nosiocu države zaposlenja.

Član 6.

(Izdavanje dozvole)

- (1) Zahtjev za izdavanje dozvole podnosi poslodavac kod nadležnog nosioca države zaposlenja na obrascu TUJ-BIH.
- (2) Poslodavac uz zahtjev prilaže:
 - potpisan ugovor o zaposlenju u slučaju iz stava 1. člana 5. Protokola,
 - kopiju pasoša izabranog kandidata,

- kopiju dokaza o odgovarajućem obrazovanju odnosno kvalifikacijama, ako se za raspisano slobodno radno mjesto zahtijeva određeno obrazovanje odnosno kvalifikacija,
 - dokaz o uplaćenju upravnoj taksi.
- (3) Nadležni nosilac države zaposlenja o zahtjevu donosi odluku najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema potpunog zahtjeva.
- (4) Dozvola se izdaje u dva primjerka. Jedan primjerak se dostavlja poslodavcu, a drugi radniku migrantu nakon dolaska u državu zaposlenja.
- (5) Poslodavac snosi sve troškove postupka izdavanja dozvole.

Član 7. (Produžavanje dozvole)

- (1) Zahtjev za produžavanje dozvole podnosi radnik migrant kod nadležnog nosioca države zaposlenja na obrascu TUI-BIH i zahtjevu prilaže ugovor o zaposlenju potpisan od strane radnika migranta i poslodavca.
- (2) Nadležni nosilac države zaposlenja provjerava da li su ispunjeni uvjeti za produžavanje dozvole, te najkasnije u roku od 15 dana donosi odluku o zahtjevu.
- (3) U slučaju stručnog zaposlenja nadležni nosilac države zaposlenja mora dobiti pismenu saglasnost nadležnog nosioca države porijekla.

Član 8. (Povratak radnika migranta)

Nakon povratka u državu porijekla, radnici migranti su dužni prijaviti svoj povratak nadležnoj javnoj službi za zapošljavanje, koja o tome obavještava nadležnog nosioca države porijekla.

Član 9. (Vođenje evidencija i dostavljanje podataka)

- (1) Nadležni nosilac države zaposlenja vodi evidenciju o radnicima migrantima kojima je izdata dozvola na osnovu Sporazuma.
- (2) Za potrebe vođenja evidencija nadležni nosilac države zaposlenja prikuplja podatke određene zakonom koji uređuje zapošljavanje i rad stranaca.
- (3) Nadležni nosilac države zaposlenja mjesečno nadležnom nosiocu države porijekla dostavlja poimenične podatke o izdatim, važećim i poništenim dozvolama.
- (4) Nadležni nosilac države porijekla vodi poimeničnu evidenciju o radnicima migrantima koji su prijavili svoj dolazak u državu porijekla.
- (5) Nadležni nosilac države porijekla svaka tri mjeseca nadležnom nosiocu države zaposlenja dostavlja poimenične podatke o radnicima migrantima koji su prijavili svoj dolazak.

Član 10.
(Stupanje na snagu Protokola)

Ovaj Protokol stupa na snagu istovremeno sa Sporazumom.

Sačinjeno u Ljubljani, dana juna 2011. godine, u dva originala, na službenim jezicima Bosne i Hercegovine (bosanskom, hrvatskom i srpskom) i slovenačkom jeziku pri čemu su svi tekstovi jednako vjerodostojni.

Za Ministarstvo civilnih poslova
Bosne i Hercegovine

Za Ministarstvo rada, porodice i
socijalnih poslova Republike Slovenije