

*Bosna i Hercegovina
Agencija za rad i zapošljavanje
Bosne i Hercegovine
SARAJEVO*

*Bosnia and Herzegovina
Labor and Employment Agency of
Bosnia and Herzegovina
SARAJEVO*



*Босна и Херцеговина
Агенција за рад и запошљавање
Босне и Херцеговине*

*САРАЈЕВО
Bosnia and Herzegovina
Labor and Employment Agency of
Bosnia and Herzegovina
SARAJEVO*

Broj: 04-16-7-24-9/22

Datum: 30.9.2022.

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU KOMPJUTERSKE OPREME
ZA POTREBE AGENCIJE ZA RAD I ZAPOSŁJAVANJE BOSNE I HERCEGOVINE**

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVKE: I.1.

Predviđeno zaključivanje ugovora sa jednim dobavljačem

Sarajevo, septembar 2022. godine

I Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine

Adresa: Đoke Mazalića, br 3., 71000 Sarajevo

JIB: 4200161160001

Telefon: 033/560-340

Fax: 033/297-475

Web adresa: www.arz.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Aleksandra Pejović

Telefon: 033/200-678

e-mail: aleksandra.pejovic@arz.gov.ba

3. Popis privrednih subjekata koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa (član 52. ZJN¹)

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) Zakona.

4. Redni broj nabavke

Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa je 1.1., a izabrani postupak za dodjelu ugovora je konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski postupak.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke: do 42.735,00 KM bez PDV-a.

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: nabavka roba.

5.4. Predviđeno je zaključivanje ugovora sa jednim dobavljačem. Sa najpovoljnijim dobavljačem zaključiti će se kupoprodajni ugovor sa rokom isporuke od 15 dana od dana njegovog zaključenja.

5.5. E-aukcija: DA.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka kompjuterske opreme ugovornog organa, u skladu sa potrebama ugovornog organa, prema specifikaciji iz člana 6.1. koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (u daljem tekstu: TD). Obavještenje o nabavci objavljeno na portalu javnih nabavki na dan – 2.9.2022.

Oznaka i naziv iz JRJN: 30213300-8 – stoni računar

30231310-3 – ravni monitori

30213100-6 - prenosni računar (laptop)

¹ ZJN- Zakon o javnim nabavkama

30232110-8 – laserski štampač
30234500-3 – mediji za spremanje podataka

REDNI BROJ	NAZIV ARTIKLA	JEDINICA MJERE	BROJ JEDINICA
1.	Radna stanica i ravni monitor	komad	18
2.	Laptop tip1	komad	7
3.	Laptop tip2	komad	1
4.	MFP Laserski printer tip1	komad	5
5.	MFP Laserski printer tip2	komad	2
6.	Eksterni HDD	komad	8

Ponudaci su dužni popuniti obrazac za cijenu ponude u potpunosti, koji je u Prilogu 2 TD.

Obrazac za cijenu ponude mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe i opečaćen.

Ponudacima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

Naručilac zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije naznačene nabavke.

6.1. Tehnička specifikacija

6.1.1. Radna stanica i ravni monitor (18 komada)

RB.	Naziv artikla	Navesti naziv ponuđenog artikla ili ekvivalenta, ukoliko postoji razlika u tehničkoj specifikaciji ponuđenog u odnosu na traženo upisati u prazno polje ponuđenu specifikaciju	količina
1	Računar		18
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	Format kućišta: Mini/Micro Tower		
	Procesor: minimalno 4 core 8 threads, 3.6 GHz boost do 4.3 GHz, 6MB cache, TDP 65W maksimalno, procesor		

Čipset: prilagodjen traženom procesoru	
Memorija: minimalno 8 GB DDR4 2666 MHz proširivo do 64GB	
SSD: minimalno M.2 256GB PCIe NVMe 2700MB/1000MB	
DVD-RW: DVD-RW	
Mrežna kartica: minimalno Integrisani 10/100/1000M GbE LAN	
Tastatura: USB sa BH setom znakova, istog proizvođača kao računar	
Miš: optički USB, istog proizvođača kao računar	
Operativni sistem: Free Dos	
Napajanje: maksimalno 180W, minimalno 90% efikasnosti ili bolje	
Portovi naprijed: minimalno 2x USB 3.2 Gen 2 Type-A port; 4x USB 3.2 Gen 1 Type-A port; 1x Universal Audio Jack	
Portovi nazad: minimalno 1x RJ-45 port 10/100/1000 Mbps; 2x USB 2.0 Type-A ports; 1x VGA, 1x HDMI, Audio line out, Audio line in	
Slotovi za proširenja: minimalno 1x PCI Express x16, PCI Express x1, M.2 za Wlan, 1x M.2 za storage, 1x 3,5", 1x 3,5" ili 2,5"	
Sigurnost: TPM 2.0	
Garantni rok: minimalno 12 mjeseci	
Monitor	
Radi smanjenja troškova eventualnih servisa monitor mora biti istog proizvođača kao ponuđeni računar	
Dijagonala: minimalno 21.5"	
Stalak: minimalno Tilt, -5°/+20°	
Panel: VA ili ekvivalent	
Omjer slike: 16:9	
Rezolucija: minimalno 1920x1080, 60Hz	
Vidljivi ugao: minimalno 178/178 stepeni	
Odziv: maksimalno 7 ms GtG OD	
Svjetlina: minimalno 250 cd/m2	
Kontrast: minimalno 3000:1	
Priključci: minimalno 1x VGA, 1x HDMI	
VESA: 100x100mm	

	Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti izjavu od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera ponudene opreme naslovljenu na predmet nabavke da je ponudena oprema nova i nekorištena. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa. U slučaju da Ponuđač ne dostavi traženu izjavu ponuda će biti odbačena kao nepotpuna.	
	Garancija: minimalno 12 mjeseci	

6.1.2. Prenosni računar (laptop) tip 1 – (7 komada)

RB.	Naziv artikla	Naveći naziv ponuđenog artikla ili ekvivalenta, ukoliko postoji razlika u tehničkoj specifikaciji ponuđenog u odnosu na traženo upisati u prazno polje ponudenu specifikaciju	količina
2	Prenosni računar tip 1		7
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	Veličina panela: minimalno 15.6"		
	Rezolucija: minimalno FHD (1920 x 1080) 16:9 aspect ratio		
	Tip panela: IPS, osvjetljenje minimalno 250nits		
	Procesor: minimalno 2.4 GHz turbo mod do 4.2 GHz, 4 cores, 8M Cache ili ekvivalent		
	Slotovi za proširenje: minimalno 1x DDR4 SO-DIMM slot, 1x M.2 2280 PCIe 3.0x4, 1x STD 2.5 SATA HDD		
	RAM: minimalno 8GB DDR4		
	SSD: minimalno 512GB M.2 NVMe PCIe 3.0 SSD		
	Web kamera: VGA camera		
	Wi-fi: minimalno Wi-Fi 5 (802.11ac) + Bluetooth 4.1 (Dual band) 1*1		
	Portovi: minimalno 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A, 1x USB 3.2 Gen 1 Type-C, 2x USB 2.0 Type-A//1x HDMI 1.4, 1x 3.5mm Combo Audio Jack, 1x DC-in//N/A		
	AC Adapter 4.0: minimalno 45W		
	Baterija: minimalno 37WHrs, 2-cell Li-ion		
	Tastatura: sa numeričkim dijelom		

Težina: do maksimalno 1.85 kg	
Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti izjavu od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera ponuđene opreme naslovljenu na predmet nabavke da je ponuđena oprema nova i nekorištena. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa. U slučaju da Ponuđač ne dostavi traženu izjavu ponuda će biti odbačena kao nepotpuna.	
Garancija: minimalno 24 mjeseca	

6.1.3. Prenosni računar (laptop) tip 2 – (1 komad)

RB.	Naziv artikla	Navesti naziv ponuđenog artikla ili ekvivalenta, ukoliko postoji razlika u tehničkoj specifikaciji ponuđenog u odnosu na traženo upisati u prazno polje ponuđenu specifikaciju	količina
3	Prenosni računar tip 2		1
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	Veličina panela: minimalno 15.6"		
	Rezolucija: minimalno FHD (1920 x 1080)		
	Tip panela: IPS, osvjetljenje minimalno 250 nits		
	Procesor: minimalno 2.8 GHz turbo mod do 4.7 GHz, 4 cores, 12M Cache, 8 Threads ili ekvivalent		
	VGA: minimalno 2GB DDR6 (zasebna)		
	RAM: minimalno 16GB DDR4 3200MHz		
	SSD: minimalno 512GB M.2 NVMe		
	Web kamera: minimalno 720p HD		
	Wi-fi: minimalno AX201 Wi-Fi 6 (2x2) i Bluetooth 5		
	Portovi: minimalno 2x Thunderbolt 4 sa brzinom signalizacije USB4 Type-C 40Gbps (USB Power Delivery, DisplayPort 1.4); 2x SuperSpeed USB Type-A 5Gbps brzina signalizacije (1 punjenje); 1x Stereo kombinovani priključak za slušalice/mikrofon; 1x HDMI 2.0b; 1x AC napajanje		
	Audio: minimalno 2x stereo zvučnika + 3 mikrofona sa više polja		

Baterija: minimalno 56WHrs, 3-cell Li-ion	
OS: Windows 10PRO	
Tastatura: sa pozadinskim osvetljenjem otporna na prosipanje	
Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti izjavu od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera ponuđene opreme naslovljenu na predmet nabavke da je ponuđena oprema nova i nekorištena. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa. U slučaju da Ponuđač ne dostavi traženu izjavu ponuda će biti odbačena kao nepotpuna.	
Garancija: minimalno 36 mjeseci	

6.1.4. MFP tip 1 (5 komada)

RB.	Naziv artikla	Naveći naziv ponuđenog artikla ili ekvivalenta, ukoliko postoji razlika u tehničkoj specifikaciji ponuđenog u odnosu na traženo upisati u prazno polje ponuđenu specifikaciju	količina
4	MFP tip 1		5
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	LCD: minimalno 2-line LCD		
	Funkcije: minimalno printanje, kopiranje, skeniranje		
	Dupleks printanje: da (automatski)		
	Brzina printanja: minimalno 28ppm		
	Ispis prve stranice: do maksimalno 6,4 sekundi		
	Print tehnologija: laser		
	Rezolucija printanja: minimalno 1200 x 1200 dpi		
	Podržani print jezici: minimalno PCL5c; PCL6; PS; PCLmS; PDF; URF; PWG		
	Način skeniranja: minimalno ADF, Flatbed		
	Brzina skeniranja: minimalno 15 ppm		
	Formati skeniranih dokumenata: minimalno JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF		
	Povezivanje: minimalno 1x Hi-Speed USB 2.0; 1x Ethernet 10/100Base-TX		

Memorija: minimalno 256 MB	
CPU: minimalno 300 MHz	
Preporučeni mjesečni volumen printanja: minimalno 2500 stranica	
Ladica za ulaz: minimalno 250 listova	
Podržane gramaže papira: od 60 do 163 g/m ²	
Uz ponuđeni MFP isporučiti 1x inicijalni toner minimalnog kapaciteta 1600 stranica (A4/5% popunjenosti)	
Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti izjavu od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera ponuđene opreme naslovljenu na predmet nabavke da je ponuđena oprema nova i nekorištena. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa. U slučaju da Ponuđač ne dostavi traženu izjavu ponuda će biti odbačena kao nepotpuna.	
Garancija: minimalno 12 mjeseci	

6.1.5. MFP tip 1 (2 komada)

RB.	Naziv artikla	Navesti naziv ponuđenog artikla ili ekvivalenta, ukoliko postoji razlika u tehničkoj specifikaciji ponuđenog u odnosu na traženo upisati u prazno polje ponuđenu specifikaciju	količina
5	MFP tip 2		2
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	LCD: minimalno 6,2 cm		
	Funkcije: minimalno printanje, kopiranje, skeniranje, faksiranje		
	Dupleks printanje: da (automatski)		
	Brzina printanja mono: minimalno 19 ipm		
	Brzina printanja u boji: minimalno 13 ipm		
	Ispis prve stranice: do maksimalno 6 sekundi		
	Print tehnologija: tintni		
	Ispis u boji: da		
	Rezolucija printanja: minimalno 600 x 1200 dpi		

ADF: da, minimalnog kapaciteta 50 listova	
Način skeniranja: minimalno ADF, Flatbed	
Rezolucija skeniranja: minimalno 1200 x 1200 dpi	
Povezivanje: minimalno 1x Hi-Speed USB 2.0; 1x Wi-Fi IEEE802.11 b/g/n	
Preporučeni mjesečni volumen printanja: minimalno 1000 stranica	
Ladica za ulaz: minimalno 250 listova	
Podržane gramaže papira: od 64 do 275 g/m ²	
Faks: da, minimalno Super G3 / U boji	
Rezolucija faksiranja: minimalno 300 x 300 dpi	
Memorija za faksiranje: minimalno 250 stranica	
Nivo buke pri radu: do maksimalno 58 dB	
Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti izjavu od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera ponuđene opreme naslovljenu na predmet nabavke da je ponuđena oprema nova i nekorištena. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa. U slučaju da Ponuđač ne dostavi traženu izjavu ponuda će biti odbačena kao nepotpuna.	
Garancija: minimalno 12 mjeseci	

6.1.6. Eksterni HDD (8 komada)

RB.	Naziv artikla	Navesti naziv ponuđenog artikla ili ekvivalenta, ukoliko postoji razlika u tehničkoj specifikaciji ponuđenog u odnosu na traženo upisati u prazno polje ponuđenu specifikaciju	količina
6	Eksterni HDD		8
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	Tip: Prijenosni HDD za pohranu		
	Kapacitet: minimalno 2TB		
	Povezivanje: USB 3.2 ili ekvivalent		
	Težina: do maksimalno 122 g.		
	Garancija: minimalno 36 mjeseci		

7. Opis i oznaka lotova

Nema podjele na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke navedena je u obrascu za cijenu ponude, koji je u Prilogu 2 TD.

9. Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke roba je Agencija za rad i zapošljavanje BiH, ulica Đoke Mazalića br. 3, 71000 Sarajevo.

10. Rok isporuke roba

Rok isporuke robe je 15 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačaka a), b), c) i d) Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

12. Lična sposobnost (član 45.stav (1) tačaka a), b), c) i d) Zakona)

Ponuđač je u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1. od a) do d) TD ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa, (sud, notar ili opština), koja je sastavni dio TD (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

12.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

- a) kumulativno izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i nadležnog suda prema sjedištu ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrdu nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ponuđač je dokaze o ispunjavanju uslova dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije originala i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 12.2., ili ne dostavi dokaze iz tačke 12.3. ove TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12.3. Ukoliko je ponuđač fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan (ne starije od 6 mjeseci od isteka roka za podnošenje ponuda),
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona).

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati uslov da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke, te je dužan dostaviti dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona, odnosno aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava / potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke iz člana 46. Zakona.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao originali ili ovjerena kopija originala ne starija o 3 mjeseca od dana predaje ponude.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Ukoliko je ponuđač fizičko lice, registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet postupka javne nabavke, isto treba u ponudi dostaviti ovjerenu fotokopiju rješenja nadležnog opštinskog uprave o obavljanju djelatnosti koja je predmet postupka (ne starije od 6 mjeseci od isteka roka za podnošenje ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. tačke a) i d) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan i
- b) da ukupan godišnji promet u 2021. godini, odnosno od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana, ne smije biti ispod procjenjene vrijednosti nabavke.

14.1. Ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 14. TD:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan, ne stariji od 3 mjeseca,
- b) izjavu o ukupnom prometu ponuđača u 2021. godini, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana.

Dokazi iz tačke 14.1. dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača. Odabrani ponuđač je dokaze o ispunjavanju uslova dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio ove TD - Prilog 5.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti ili ne dostavi dokaze iz tačke 14.1. TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost (član 49. Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da uredno izvršava ugovore koji su u vezi s predmetom nabavke.

15.1. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 15.:

a) Listu glavnih isporuka u 2021. godini – referenc lista u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona. Traženi dokaz se podnosi u formi spiska izvršenih ugovora uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- b) predmet ugovora,
- c) vrijednost ugovora,
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Članovi grupe moraju zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

16. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 12. (lična sposobnost) i 13. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tačkama 14. (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

IV. PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,
- d) dokaze / izjave o ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj i finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) potpisan nacrt ugovora,
- g) datum ponude,
- h) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- i) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- j) spisak povjerljivih informacija,
- k) izjavu da nema smetnji po članu 52. Zakona o javnim nabavkama,
- l) izjavu o ispravnosti uređaja i omogućenom servisiranju,
- m) popunjenu listu tehničkih karakteristika uređaja,
- n) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za ponudu, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 1.

18. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

19. Način dostave ponude

Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom i potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

20. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

21. Način određivanja cijene ponude

Ponudač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Za intervalutarni paritet KM prema USA \$ mjerodavna je kursna lista Centralne banke BiH.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude (Prilog 2 TD).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijeni ponude se obavezno, za svaku stavku, navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba
odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponudač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrati će se da nije ponudio popust.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponudači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponudač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za obje stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko ponudač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Ponudači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se

obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

Ponuđač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tokom ugovornog perioda, izuzev u slučaju promjene cijena na svjetskom tržištu ili promjena vezanih za zakonske obaveze, o čemu je dužan obavijestiti ugovorni organ u pismenoj formi.

22. Preferencijalni tretman domaćeg

Preferencijalni tretman domaćeg se ne primjenjuje.

23. Jezik i pismo ponude

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

24. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij dodjele ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

25. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

26. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, Đoke Mazalića br. 3., 71000 Sarajevo, najkasnije do 10.10.2022. godine do 10:00 sati.**

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjenjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u sjedištu Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, **Đoke Mazalića br. 3, 10.10.2022. godine u 10:30 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.**

28. Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

29. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 7.

V. OSTALI PODACI

30. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

31. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje ugovora.

32. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

33. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za realizovanu narudžbenu, na žiroračun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja.

35. Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen u TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena. Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 6.

36. Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, gdje rok ne može biti kraći od sedam dana.

37. Preuzimanje TD

Tenderska dokumentacija se može preuzeti u sistemu „E-nabavke“.

Za TD se ne plaća naknada.

38. Pojašnjenje TD

Zainteresovani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako je ugovorni organ objavio tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na načine kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

39. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

40. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 3.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

41. Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

42. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

PRILOZI

- Prilog 1: Obrazac za ponudu
- Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 3: Spisak povjerljivih informacija
- Prilog 4: Izjava o ličnoj sposobnosti
- Prilog 5: Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti
- Prilog 6: Izjava da nema smetnji iz člana 52. Zakona
- Prilog 7: Nacrt ugovora
- Prilog 8. Obrazac izjave o prihvatanju opštih i posebnih uslova tenderske dokumentacije
- Prilog 9. Obrazac ovlaštenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda
- Prilog 10. Obrazac izjave o ispravnosti uređaja i omogućenom servisiranju
- Prilog 11. Tehničke karakteristike robe
- Prilog 12. Obrazac sadržaja ponude



OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke :

Broj obavještenja sa Portala JN

Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine*Sjedište:* Đoke Mazalića br 3. Sarajevo**PONUĐAČ:** _____**ID broj ponuđača:** _____**Adresa ponuđača:** _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku kompjuterske opreme, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) slovima napisana: _____

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je ul. Đoke Mazalića br. 3, Sarajevo.
5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
6. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i **ne nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

RB	Naziv artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Radna stanica te pripadajući ravni monitor	Komad	18			
2	Prenosni računar tip 1 (Laptop)	Komad	7			
3	Prenosni računar tip 2 (Laptop)	Komad	1			
4	MFP Laserski printer tip 1	Komad	5			
5	MFP Laserski printer tip 2	Komad	2			
6	Eksterni HDD	Komad	8			
U K U P N O						
Ukupna cijena bez PDV-a:						
Popust						
Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a:						
PDV						
Ukupna cijena ponude sa popustom sa PDV-om						

Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) slovima napisana: _____

Napomena:

1. Ponuđena roba mora biti u skladu sa specifikacijom iz TD.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. U slučaju promjene cijene, ponuđač je dužan dostaviti potvrdu proizvođača o promjeni cijene. U suprotnom, ugovorni organ nije dužan platiti uvećanu cijenu.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1), tačaka a), b), c) i d) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a), c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA (EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ, Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki 12.10.2020. godine, a u skladu sa članom 47. stavom (1) tačke a) i d) pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao poklon, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao poklon ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NACRT UGOVORA

Ugovorne strane:

1. Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, ulica Đoke Mazalića broj 3. Sarajevo, jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa – JIB **4200161160001** telefon (033) 560 340, faks 209 475, koju zastupa direktora _____, dipl. pravnik (u daljem tekstu: Kupac) i

2.

_____, identifikacijski broj: _____, adresa: _____, telefon _____, faks _____, (transakcijski račun prodavca _____) _____ naziv banke _____, kojeg zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: Prodavac)

Član 1.

Predmet Ugovora je nabavka kompjuterske opreme za potrebe ugovornog organa po provedenom konkurentskom postupku nabavke broj _____. Prodavac prodaje, a Kupac kupuje prema odredbama ovog ugovora kompjutersku opremu, čije su karakteristike navedene u Ponudi Prodavca broj: _____ od _____ godine.

Član 2.

Ukupna vrijednost robe iz člana 1. ovog Ugovora iznosi _____ KM bez PDV-a (slovima: _____), a sa PDV-om _____ (slovima: _____), a jedinične cijene su fiksne i neće se mijenjati tokom trajanja Ugovora.

Član 3.

Cijenu robe iz člana 1. Ovog ugovora s porezom na dodatu vrijednost plaća Kupac putem banke uplatom na transakcijski račun Prodavca u roku od 15 dana od dana prijema fakture za isporučenu robu i priloženih otpremnica ovjerenih od strane odgovorne osobe Kupca, koja je preuzela robu.

Član 4.

Cjelokupnu kompjutersku opremu Prodavac će isporučiti franco skladište Kupca, Đoke Mazalića br. 3., najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Član 5.

Kvantitativni prijem kompjuterske opreme obaviti će se prilikom isporuke u skladištu Kupca. Kontrolu kvantitativnog preuzimanja prisustvovati će predstavnik Kupca i Prodavca, o čemu će na kraju potpisati otpremnicu.

Član 6.

Prodavac se obavezuje:

- da isporuči kompjutersku opremu vrste, cijena i količina navedenih u Ponudi Prodavca broj: _____ od _____, godine;
- da robu isporuči najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog ugovora;
- da dopremu robe izvrši o svom trošku u skladište Kupca;
- da ispostavi račun i otpremnicu za robu skupa sa njenom isporukom.

Član 7.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost obje ugovorne strane.

Član 8.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u Ugovoru, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Sve sporove koji mogu nastati u primjeni ovog Ugovora stranke će rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju, spor će rješavati Sud Bosne i Hercegovine.

Član 10.

U znak prihvatanja prava i obaveza iz ovog Ugovora ugovorne strane ga svojeručno potpisuju, a Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Član 11.

Ovaj Ugovor sklopljen je u četiri istovjetna primjerka od kojih dva zadržava svaka stranka potpisnica.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Broj:.....

Broj:.....

Datum:.....

Datum:.....

MP

MP

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPŠTIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom zahtjevu za javnu nabavku za nabavku: _____,
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opšte i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA
PONUDA**

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime)
_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da
učestvuje u postupku javnog otvaranja ponuda u konkurentskom postupku javne nabavke broj:
_____, koji će se održati _____ godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____ 20____ godine.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

OBRAZAC IZJAVE O ISPRAVNOSTI UREĐAJA I OMOGUĆENOM SERVISIRANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke kompjuterske opreme,

I Z J A V L J U J E M O

da je predmetna oprema ispravna, nova i nekorisćena, te da je usluga servisiranja omogućena u BiH od strane ovlaštenog servisa

(navesti naziv servis, adresu i kontakt informacije servisa)

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštenog lica privrednog subjekta)

Svojeručni potpis ovlaštenog lica privrednog subjekta)

Napomena: Izjavu ovjerava samo privredni subjekt potpisom ovlaštenog lica i pečatom privrednog subjekta.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ROBE

Ponuđači su dužni popuniti Prilog 11 na način da u predviđeni prazan prostor upišu ponuđenu opciju koja se odnosi na karakteristike koje nude u svojoj ponudi u odnosu na tražene karakteristike iz tačke 6.1. TD, a koje su navedene i ovdje.

Radna stanica i ravni monitor (18 komada)

RB.	Tražena karakteristika putem specifikacije	Navesti naziv ponuđenog artikla ili ekvivalenta, ukoliko postoji razlika u tehničkoj specifikaciji ponuđenog u odnosu na traženo upisati u prazno polje ponuđenu specifikaciju	količina
1	Računar		18
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	Format kućišta: Mini/Micro Tower		
	Procesor: minimalno 4 core 8 threads, 3.6 GHz boost do 4.3 GHz, 6MB cache, TDP 65W maksimalno, procesor		
	Čipset: prilagodjen traženom procesoru		
	Memorija: minimalno 8 GB DDR4 2666 MHz proširivo do 64GB		
	SSD: minimalno M.2 256GB PCIe NVMe 2700MB/1000MB		
	DVD-RW: DVD-RW		
	Mrežna kartica: minimalno Integrirani 10/100/1000M GbE LAN		
	Tastatura: USB sa BH setom znakova, istog proizvođača kao računar		
	Miš: optički USB, istog proizvođača kao računar		
	Operativni sistem: Free Dos		
	Napajanje: maksimalno 180W, minimalno 90% efikasnosti ili bolje		
	Portovi naprijed: minimalno 2x USB 3.2 Gen 2 Type-A port; 4x USB 3.2 Gen 1 Type-A port; 1x Universal Audio Jack		
	Portovi nazad: minimalno 1x RJ-45 port 10/100/1000 Mbps; 2x USB 2.0 Type-A ports; 1x VGA, 1x HDMI, Audio line out, Audio line in		

Slotovi za proširenja: minimalno 1x PCI Express x16, PCI Express x1, M.2 za Wlan, 1x M.2 za storage, 1x 3,5", 1x 3,5" ili 2,5"	
Sigurnost: TPM 2.0	
Garantni rok: minimalno 12 mjeseci	
Monitor	
Radi smanjenja troškova eventualnih servisa monitor mora biti istog proizvođača kao ponuđeni računar	
Dijagonala: minimalno 21.5"	
Stalak: minimalno Tilt, -5°/+20°	
Panel: VA ili ekvivalent	
Omjer slike: 16:9	
Rezolucija: minimalno 1920x1080, 60Hz	
Vidljivi ugao: minimalno 178/178 stepeni	
Odziv: maksimalno 7 ms GtG OD	
Svjetlina: minimalno 250 cd/m2	
Kontrast: minimalno 3000:1	
Priključci: minimalno 1x VGA, 1x HDMI	
VESA: 100x100mm	
Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti izjavu od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera ponuđene opreme naslovljenu na predmet nabavke da je ponuđena oprema nova i nekorištena. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa. U slučaju da Ponuđač ne dostavi traženu izjavu ponuda će biti odbačena kao nepotpuna.	
Garancija: minimalno 12 mjeseci	

Prenosni računar (laptop) tip 1 – (7 komada)

RB.	Tražena karakteristika putem specifikacije	Naveći naziv ponuđenog artikla ili ekvivalenta, ukoliko postoji razlika u tehničkoj specifikaciji ponuđenog u odnosu na traženo upisati u prazno polje ponuđenu specifikaciju	količina
2	Prenosni računar tip 1		7
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	Veličina panela: minimalno 15.6"		

Rezolucija: minimalno FHD (1920 x 1080) 16:9 aspect ratio	
Tip panela: IPS, osvjetljenje minimalno 250nits	
Procesor: minimalno 2.4 GHz turbo mod do 4.2 GHz, 4 cores, 8M Cache ili ekvivalent	
Slotovi za proširenje: minimalno 1x DDR4 SO-DIMM slot, 1x M.2 2280 PCIe 3.0x4, 1x STD 2.5 SATA HDD	
RAM: minimalno 8GB DDR4	
SSD: minimalno 512GB M.2 NVMe PCIe 3.0 SSD	
Web kamera: VGA camera	
Wi-fi: minimalno Wi-Fi 5 (802.11ac) + Bluetooth 4.1 (Dual band) 1*1	
Portovi: minimalno 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A, 1x USB 3.2 Gen 1 Type-C, 2x USB 2.0 Type-A//1x HDMI 1.4, 1x 3.5mm Combo Audio Jack, 1x DC-in//N/A	
AC Adapter 4.0: minimalno 45W	
Baterija: minimalno 37WHrs, 2-cell Li-ion	
Tastatura: sa numeričkim dijelom	
Težina: do maksimalno 1.85 kg	
Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti izjavu od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera ponuđene opreme naslovljenu na predmet nabavke da je ponuđena oprema nova i nekorisćena. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa. U slučaju da Ponuđač ne dostavi traženu izjavu ponuda će biti odbačena kao nepotpuna.	
Garancija: minimalno 24 mjeseca	

Prenosni računar (laptop) tip 2 – (1 komad)

RB.	Tražena karakteristika putem specifikacije	Navesti naziv ponuđenog artikla ili ekvivalenta, ukoliko postoji razlika u tehničkoj specifikaciji ponuđenog u odnosu na traženo upisati u prazno polje ponuđenu specifikaciju	količina
3	Prenosni računar tip 2		1
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	Veličina panela: minimalno 15.6"		

Rezolucija: minimalno FHD (1920 x 1080)	
Tip panela: IPS, osvjetljenje minimalno 250 nits	
Procesor: minimalno 2.8 GHz turbo mod do 4.7 GHz, 4 cores, 12M Cache, 8 Threads ili ekvivalent	
VGA: minimalno 2GB DDR6 (zasebna)	
RAM: minimalno 16GB DDR4 3200MHz	
SSD: minimalno 512GB M.2 NVMe	
Web kamera: minimalno 720p HD	
Wi-fi: minimalno AX201 Wi-Fi 6 (2x2) i Bluetooth 5	
Portovi: minimalno 2x Thunderbolt 4 sa brzinom signalizacije USB4 Type-C 40Gbps (USB Power Delivery, DisplayPort 1.4); 2x SuperSpeed USB Type-A 5Gbps brzina signalizacije (1 punjenje); 1x Stereo kombinovani priključak za slušalice/mikrofon; 1x HDMI 2.0b; 1x AC napajanje	
Audio: minimalno 2x stereo zvučnika + 3 mikrofona sa više polja	
Baterija: minimalno 56WHrs, 3-cell Li-ion	
OS: Windows 10PRO	
Tastatura: sa pozadinskim osvetljenjem otporna na prosipanje	
Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti izjavu od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera ponuđene opreme naslovljenu na predmet nabavke da je ponuđena oprema nova i nekorištena. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji od strane nadležnog organa. U slučaju da Ponuđač ne dostavi traženu izjavu ponuda će biti odbačena kao nepotpuna.	
Garancija: minimalno 36 mjeseci	

MFP tip 1 (5 komada)

RB.	Tražena karakteristika putem specifikacije	Navesti naziv ponuđenog artikla ili ekvivalenta, ukoliko postoji razlika u tehničkoj specifikaciji ponuđenog u odnosu na traženo upisati u prazno polje ponuđenu specifikaciju	količina
4	MFP tip 1		5

Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent	
LCD: minimalno 2-line LCD	
Funkcije: minimalno printanje, kopiranje, skeniranje	
Dupleks printanje: da (automatski)	
Brzina printanja: minimalno 28ppm	
Ispis prve stranice: do maksimalno 6,4 sekundi	
Print tehnologija: laser	
Rezolucija printanja: minimalno 1200 x 1200 dpi	
Podržani print jezici: minimalno PCL5c; PCL6; PS; PCLmS; PDF; URF; PWG	
Način skeniranja: minimalno ADF, Flatbed	
Brzina skeniranja: minimalno 15 ppm	
Formati skeniranih dokumenata: minimalno JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF	
Povezivanje: minimalno 1x Hi-Speed USB 2.0; 1x Ethernet 10/100Base-TX	
Memorija: minimalno 256 MB	
CPU: minimalno 800 MHz	
Preporučeni mjesečni volumen printanja: minimalno 2500 stranica	
Ladica za ulaz: minimalno 250 listova	
Podržane gramaže papira: od 60 do 163 g/m²	
Uz ponuđeni MFP isporučiti 1x inicijalni toner minimalnog kapaciteta 1600 stranica (A4/5% popunjenosti)	
Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti izjavu od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera ponuđene opreme naslovljenu na predmet nabavke da je ponuđena oprema nova i nekorištena. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenom kopiji od strane nadležnog organa. U slučaju da Ponuđač ne dostavi traženu izjavu ponuda će biti odbačena kao nepotpuna.	
Garancija: minimalno 12 mjeseci	

MFP tip 1 (2 komada)

RB.	Tražena karakteristika putem specifikacije	Navesti naziv ponuđenog artikla ili ekvivalenta, ukoliko postoji razlika u tehničkoj specifikaciji ponuđenog u odnosu na traženo upisati u prazno polje ponuđenu specifikaciju	količina
5	MFP tip 2		2
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	LCD: minimalno 6,2 cm		
	Funkcije: minimalno printanje, kopiranje, skeniranje, faksiranje		
	Dupleks printanje: da (automatski)		
	Brzina printanja mono: minimalno 19 ipm		
	Brzina printanja u boji: minimalno 13 ipm		
	Ispis prve stranice: do maksimalno 6 sekundi		
	Print tehnologija: tintni		
	Ispis u boji: da		
	Rezolucija printanja: minimalno 600 x 1200 dpi		
	ADF: da, minimalnog kapaciteta 50 listova		
	Način skeniranja: minimalno ADF, Flatbed		
	Rezolucija skeniranja: minimalno 1200 x 1200 dpi		
	Povezivanje: minimalno 1x Hi-Speed USB 2.0; 1x Wi-Fi IEEE802.11 b/g/n		
	Preporučeni mjesečni volumen printanja: minimalno 1000 stranica		
	Ladica za ulaz: minimalno 250 listova		
	Podržane gramaže papira: od 64 do 275 g/m ²		
	Faks: da, minimalno Super G3 / U boji		
	Rezolucija faksiranja: minimalno 300 x 300 dpi		
	Memorija za faksiranje: minimalno 250 stranica		
	Nivo buke pri radu: do maksimalno 58 dB		

	Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti izjavu od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera ponuđene opreme naslovljenu na predmet nabavke da je ponuđena oprema nova i nekorištena. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa. U slučaju da Ponuđač ne dostavi traženu izjavu ponuda će biti odbačena kao nepotpuna.		
	Garancija: minimalno 12 mjeseci		

Eksterni HDD (8 komada)

RB.	Tražena karakteristika putem specifikacije	Navedi naziv ponuđenog artikla ili ekvivalenta, ukoliko postoji razlika u tehničkoj specifikaciji ponuđenog u odnosu na traženo upisati u prazno polje ponuđenu specifikaciju	količina
6	Eksterni HDD		8
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent		
	Tip: Prijenosni HDD za pohranu		
	Kapacitet: minimalno 2TB		
	Povezivanje: USB 3.2 ili ekvivalent		
	Težina: do maksimalno 122 g.		
	Garancija: minimalno 36 mjeseci		

Tehničke specifikacije uređaja su naprijed navedene. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom ponuđeni uređaji moraju zadovoljiti traženim karakteristikama iz tehničke specifikacije (Tačka 6.1 ove T.D.).

Mjesto _____

Potpis ovlaštenog lica ponuđača

Datum _____ 2022. godine

MP

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- itd.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.
