

*Bosna i Hercegovina
Agencija za rad i zapošljavanje
Bosne i Hercegovine
SARAJEVO*

*Bosnia and Herzegovina
Labor and Employment Agency of
Bosnia and Herzegovina
SARAJEVO*



*Босна и Херцеговина
Агенција за рад и запошљавање
Босне и Херцеговине
САРАЈЕВО*

*Bosnia and Herzegovina
Labor and Employment Agency of
Bosnia and Herzegovina
SARAJEVO*

Broj: 06-16-7-15-2/23

Datum: 12.5.2023.

U skladu sa članovima 87-89., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22), te članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA AVIOTRANSPORTA PUTNIKA - REZERVACIJA I OBEZBJEĐIVANJE AVIONSKIH KARATA ZA POTREBE AGENCIJE ZA RAD I ZAPOSŁJAVANJE BOSNE I HERCEGOVINE

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVKE: Usluge-5.

Sarajevo, maj 2023. godine

I OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine

Adresa: Đoke Mazalića, br 3., 71000 Sarajevo

JIB: 4200161160001

Telefon: 033/560-340 Fax: 033/297-475

Web adresa: www.arz.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Boris Pupić

Telefon: 033/560-342

e-mail: boris.pupic@arz.gov.ba

3. Popis privrednih subjekata koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa (član 52. ZJN¹)

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) Zakona.

4. Redni broj nabavke

Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa je Usluge-5.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski postupak.

5.2. Nije predviđena podjela na lotove.

5.3. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) do: 12.820,50 KM.

5.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: nabavka usluga.

5.5. Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem.

5.6. Da li je predviđena e-aukcija: DA.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka usluga aviotransporta putnika – rezervacija i obezbjeđivanje avionskih karata za potrebe ugovornog organa, prema specifikacijama iz tačke 6.1. ove tenderske dokumentacije (u daljem tekstu: TD). Obavještenje o nabavci je objavljeno na portalu javnih nabavki.

Oznaka i naziv iz JRJN:

JRJN² oznaka predmeta nabavke: 63000000-9

JRJN naziv predmeta nabavke: prateće ili pomoćne usluge prevoza; usluge putničkih agencija

¹ ZJN- Zakon o javnim nabavkama

² JRJN- Jedinstveni rječnik javnih nabavki

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano specifikacijom. Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti uslugu na način da ista odgovara svim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni popuniti obrazac za cijenu ponude u potpunosti, koji je u Prilogu 2 TD.

Obrazac za cijenu ponude mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe i opečaćen.

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

Naručilac zadržava pravo potpune ili djelomične realizacije naznačene nabavke.

6.1. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacije nabavke navedena je u obrascu za cijenu ponude koji se nalaze u Prilogu 2 TD.

Predmetne usluge uključuju usluge rezervacije i obezbjeđivanja avionskih karata za službena putovanja za potrebe ugovornog ograna, po najpovoljnijim uslovima na tržištu, uz asistenciju u slučaju potrebe i pružanje pomoći putniku svaki dan 24 (dvadeset četiri) sata, 7 (sedam) dana u sedmici, na lokalnom i međunarodnom nivou.

Ugovorni organ će zahtjeve za avionskim kartama i destinacijama dostavljati u pisanoj formi (putem e-maila ili faxesa), a u skladu sa pojedinačnim potrebama ugovornog organa u periodu važenja okvirnog sporazuma.

Ponuđač se obavezuje da će po prijemu zahtjeva za svaku traženu destinaciju ponuditi najekonomičniju cijenu i najpraktičniji itinerer avioprijevoza, odnosno da će ponuditi najmanje 2 (dvije) opcije itinerera za traženu destinaciju od najmanje 2 (dva) različita avioprevoznika, pod uslovom da iste postoje za tu destinaciju.

Ponuđač je dužan da ugovornom organu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene leta.

Ugovorni organ vrši izbor za njega najprihvatljivije opcije itinerera, te potvrđuje rezervaciju (odabir jednog od ponuđenih itinerera) u pisanom obliku (putem e-maila ili faxesa). Nakon prijema pisane potvrde rezervacije i narudžbenice, ponuđač je obavezan da dostavi elektronsku kartu u roku od 1 (jednog) sata.

Ako se odabrani ponuđač ne bude pridržavao uslova iz tehničke specifikacije, ugovorni organ zadržava pravo da automatski raskine okvirni sporazum i prije njegove same realizacije, uz prethodnu pismenu najavu. Otkazni rok po ovom okvirnom sporazumu je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka, okvirni sporazum se smatra raskinutim.

7. Opis i oznaka lotova

Nema podjele na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Ugovorni organ je u predmetnom postupku nabavke odredio okvirnu količinu predmeta nabavke, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabavke ne može unaprijed odrediti tačna količina. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cijelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

9. Mjesto pružanja usluga

Mjesto isporuke roba je Agencija za rad i zapošljavanje BiH, ulica Đoke Mazalića br. 3, 71000 Sarajevo.

10. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga se vrši prema potrebama ugovornog organa, u rokovima i na način kako je definisano tačkom 6.1. TD.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih organa. Svi rokovi u vezi sa sporazumom računaju se od dana stupanja na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

U slučaju kašnjenja u isporuci usluge, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačaka a) do d) Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

12. Lična sposobnost (član 45. stav (1) tačaka a) do d) Zakona)

Ponuđač je u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je

obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12. od a) do d) TD ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa, (sud, notar ili opština), koja je sastavni dio TD (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

12.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

a) kumulativno izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i nadležnog suda prema sjedištu ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) potvrdu nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ponuđač je dokaze o ispunjavanju uslova dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije originala i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 12.1., ili ne dostavi dokaze iz tačke 12.2. ili 12.3. ove TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz

o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12.3. Ukoliko je ponuđač fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan (ne starije od 6 mjeseci od isteka roka za podnošenje ponuda),
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona)

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati uslov da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke, te je dužan dostaviti dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona, odnosno aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke iz člana 46. Zakona.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao originali ili ovjerena kopija originala ne starija o 3 mjeseca od dana predaje ponude.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Ukoliko je ponuđač fizičko lice, registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet postupka javne nabavke, isto treba u ponudi dostaviti ovjerenu fotokopiju rješenja nadležnog opštinskog uprave o obavljanju djelatnosti koja je predmet postupka (ne starije od 6 mjeseci od isteka roka za podnošenje ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. tačke a) i d) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan i
- b) da ukupan godišnji promet u 2022. godini, odnosno od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana, ne smije biti ispod procjenjene vrijednosti nabavke.

14.1. Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 14. TD:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BIH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje

ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan, ne stariji od 3 mjeseca,

- b) izjavu o ukupnom prometu ponuđača u 2022. godini, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana.

Dokazi iz tačke 14.1. dostavljaju se kao **obične kopije zajedno sa izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača. Ponuđač je dokaze o ispunjavanju uslova dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio ove TD - Prilog 5.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti ili ne dostavi dokaze iz tačke 14.1. TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost (član 48. i 50. Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da uredno izvršava ugovore koji su u vezi s predmetom nabavke,
- b) da posjeduje Uvjerenje o akreditaciji IATA (International Air Transport Association Međunarodno udruženje avioprevoznika i putničkih agencija za prodaju avionskih karata;
- c) da koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema (GDS – Global Distribution System) avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih aviokompanija (Amadeus, Travelport Galileo, Sabre, Worldspan);
- d) da ima najmanje 4 zaposlene osobe sa najmanje 3 godine radnog iskustva.

15.1. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 15.:

- a) Listu glavnih isporuka u 2022. godini – referenc lista u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona. Traženi dokaz se podnosi u formi spiska izvršenih ugovora uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:
 - i. naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
 - ii. predmet ugovora,
 - iii. vrijednost ugovora,
 - iv. vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
 - v. navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b) Uvjerenje o akreditaciji IATA - važeće (International Air Transport Association - Međunarodno udruženje avioprijevoznika i putničkih agencija za prodaju avionskih karata) (neovjerena fotokopija originala);
- c) dozvola za pristup jednom od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema (Amadeus, Travelport Galileo, Sabre, Worldspan) ili drugi dokaz iz koga se vidi da ponuđač koristi rezervacioni sistem (izdat od strane ovlaštenog lica) (neovjerena fotokopija originala);
- d) podatke o zaposlenom osoblju koje će biti odgovorno za pružanje usluga koje su predmet ugovora, sačinjava sam ponuđač, u formi izjave, na svom poslovnom

papiru/memorandum, na način da navede imena traženog osoblja, njihovu stručnu kvalifikaciju i broj godina rada nakon sticanja stručne kvalifikacije na traženom radnom mjestu, te izjavu potpisuje odgovorno lice i stavlja pečat. Izjava mora biti ovjerena od nadležnog organa. Ukoliko je ponuđač počeo sa radom u periodu kraćem od 3 godine onda dostavlja podatke za osoblje za period od registracije do danas.

Ukoliko je ponuđač fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke sposobnosti.

16. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 12. (lična sposobnost) i 13. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tačkama 14. (ekonomska i finansijska sposobnost) i 15. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

IV. PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,
- d) dokaze / izjave o ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj i finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) potpisan nacrt okvirnog sporazuma,
- g) datum ponude,
- h) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- i) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- j) spisak povjerljivih informacija,
- k) izjavu da nema smetnji po članu 52. Zakona o javnim nabavkama,
- l) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za ponudu, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 1.

18. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

19. Način dostave ponude

Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom i potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,

- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

20. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

21. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Za intervalutarni paritet KM prema USA \$ mjerodavna je kursna lista Centralne banke BiH.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude (Prilog 2 TD).

Ponuđač u obrascu za cijenu ponude upisuje svoju ponuđenu jediničnu cijenu agencijske naknade za uslugu rezervacije i obezbjeđivanja avionskih karta (kolona E obrasca za cijenu ponude). Agencijska naknada za uslugu rezervacije i obezbjeđivanja avionske karte je fiksna i ne može se mijenjati u toku trajanja okvirnog sporazuma.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrati će se da nije ponudio popust.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za obje stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

Ponuđač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tokom ugovornog perioda, izuzev u slučaju promjene cijena na svjetskom tržištu ili promjena vezanih za zakonske obaveze, o čemu je dužan obavijestiti ugovorni organ u pismenoj formi.

22. Preferencijalni tretman domaćeg

Preferencijalni tretman domaćeg se ne koristi u predmetnoj nabavci.

23. Jezik i pismo ponude

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

24. Kriterij za dodjelu ugovora

Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma je:

- a) Najniža cijena – Okvirni sporazum se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

25. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

26. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, Đoke Mazalića br. 3., 71000 Sarajevo, najkasnije do 30.05.2023. godine do 10:00 časova.**

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u sjedištu Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, **Đoke Mazalića br. 3, 30.05.2023. godine u 10:15 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.**

28. Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

29. Prijedlog okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove TD je Prijedlog okvirnog sporazuma (Prilog 7) u koji su uneseni svi elementi iz TD. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Prijedlog okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Prijedloga okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseci od datuma obostranog potpisivanja ugovora. Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog okvirnog sporazuma i zaključuje okvirni sporazum u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi TD ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

29.1. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ugovor, u okviru okvirnog sporazuma, smatra se dodijeljenim/zaključenim na način izdavanja narudžbenice od strane ugovornog organa, odnosno prihvatanja iste od strane dobavljača. Ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih narudžbenica izdatih na osnovu sklopljenog okvirnog sporazuma ne mogu premašiti procijenjenu vrijednost nabavke.

V. OSTALI PODACI

30. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

31. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje ugovora.

32. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponudač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponudač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponudač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponudača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponudač.

33. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponudača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponudača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 20 (dvadeset) dana od dana prijema fakture za realizovanu narudžbenicu, na žiroračun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Izabrani ponuđač je dužan na svakoj fakturi pojedinačno iskazati cijenu avionske karte, aerodromske takse i agencijsku naknadu za uslugu rezervacije i obezbjeđivanja avionske karte.

Ponuđač će za izdate avionske karte ispostavljati fakture u KM (konvertibilnim markama) u roku od 7 (sedam) dana od dana realiziranja narudžbenice.

Nema avansnog plaćanja.

35. Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen u TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 6.

36. Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, gdje rok ne može biti kraći od sedam dana.

37. Preuzimanje TD

Tenderska dokumentacija se može preuzeti u sistemu „E-nabavke“.

Za TD se ne plaća naknada.

Za ovaj postupak nabavke je predviđena E-aukcija. Ugovorni organ će odrediti početak i vrijeme trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke prihvatljivih ponuda. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E-aukcije bit će obavješteni istovremeno putem sistema E-nabavke o slijedećem:

- a) datumu i vremenu početka E-aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E-aukcije,
- c) broju postupka javne nabavke,
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

38. Pojašnjenje TD

Zainteresovani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako je ugovorni organ objavio tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na načine kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

39. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavežno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

40. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 3.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

41. Potpisivanje okvirnog sporazuma

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja okvirnog sporazuma.

42. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

PRILOZI

- Prilog 1: Obrazac za ponudu
- Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 3: Obrazac spiska povjerljivih informacija
- Prilog 4: Obrazac izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka a) do d) Zakona
- Prilog 5: Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona (ekonomska i finansijska sposobnost)
- Prilog 6: Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- Prilog 7: Prijedlog okvirnog sporazuma
- Prilog 8: Obrazac izjave o prihvatanju opštih i posebnih uslova tenderske dokumentacije
- Prilog 9: Obrazac ovlaštenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda
- Prilog 10: Lista mogućih destinacija
- Prilog 11: Obrazac sadržaja ponude



OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : Usluge-5

Broj obavještenja sa Portala JN

Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine

Sjedište: Đoke Mazalića br 3. Sarajevo

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za obezbjeđivanje i rezervaciju avio karata, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) slovima napisana:

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je ul. Đoke Mazalića br. 3, Sarajevo.
5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
6. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i **ne nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Mjesto i

datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Redni Broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
A	B	C	D	E	F	G
1.	Agencijska naknada za uslugu aviotransporta putnika-rezervacija i obezbjeđivanje avionskih karata	Komad	10			
	U K U P N O					
	Ukupna cijena bez PDV-a:					
	Popust					
	Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a:					
	PDV					
	Ukupna cijena ponude sa popustom sa PDV-om					

Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) slovima napisana:

Napomena:

1. Ponuđena usluga mora biti u skladu sa specifikacijom iz TD.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. U slučaju promjene cijene, ponuđač je dužan dostaviti potvrdu proizvođača o promjeni cijene. U suprotnom, ugovorni organ nije dužan platiti uvećanu cijenu.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

PRILOG 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1), tačaka a) do d) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a), c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene

novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA (EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ, Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki **12.05.2023.** godine, a u skladu sa članom 47. stavoma (1) tačke a) i d) pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao poklon, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao poklon ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORATZUMA

Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, Đoke Mazalića br. 3 koju zastupa direktor mr. _____ (u daljnjem tekstu: Naručilac) s jedne strane i _____, adresa _____, koga zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Dobavljač) _____, sklapaju (ostali iz grupe ponuđača)

OKVIRNI SPORAZUM

o pružanju usluga aviotransporta putnika -rezervacija i obezbjeđivanje avionskih karata za potrebe Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine

I PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član (1)

Predmet okvirnog sporazuma je pružanje usluga aviotransporta putnika - rezervacija i obezbjeđivanje avio karata za potrebe Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine, ponudom Dobavljača, tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

II VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član (2)

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 mjeseci od momenta njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba sporazumnih strana, odnosno na vremenski period do iznosa procijenjene vrijednosti okvirnog sporazuma utvrđenog u članu 3. stav (1) ovog okvirnog sporazuma.

III VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA, CIJENE U OKVIRNOM SPORAZUMU I NAČIN PROMJENE CIJENA

Član (3)

Procijenjena vrijednost ovog okvirnog sporazuma (bez PDV-a) iznosi do _____ KM (slovima: _____).

Ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih narudžbenica izdatih na osnovu okvirnog sporazuma ne smiju preći procijenjenu vrijednost predmeta nabavke u toku trajanja ovog okvirnog sporazuma.

Agencijska naknada za uslugu rezervacije i obezbjeđivanja avionske karte (kolona E Obrasca za cijenu ponude) je fiksna tokom cijelog perioda važenja okvirnog sporazuma.

U cijenu usluge su uračunati svi pripadajući troškovi neophodni za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.

IV NAČIN I USLOVI IZDAVANJA POJEDINAČNIH NARUDŽBENICA

Član (4)

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će zahtjev za avionskim kartama i destinacijama uputiti Dobavljaču u pisanoj formi (putem e-maila ili faxesa).

Dobavljač se obavezuje:

- da po prijemu zahtjeva za svaku traženu destinaciju ponudi najekonomičniju cijenu i najpraktičniji itinerer avioprevoza, odnosno da ponudi najmanje 2 (dvije) opcije itinerera za traženu destinaciju od najmanje 2 (dva) različita avioprevoznika, pod uslovom da iste postoje za tu destinaciju,
- da tražene informacije dostavi u pisanoj formi (putem e-maila ili faxesa) u roku 2 (dva) sata od prijema zahtjeva,
- da ponudi najnižu tarifu za ekonomsku klasu sa minimalnim mogućim brojem presjedanja,
- da Naručiocu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene leta,
- da putem e-maila dostavlja elektronsku kartu („electronic ticket“) direktno iz sistema, na kojoj je naznačena neto cijena, iznos aerodromske takse i drugi uobičajeni troškovi, te agencijska naknada za uslugu rezervacije i obezbjeđivanja avionske karte;
- u slučaju otkazivanja leta od strane aviokompanije, u roku od 7 (sedam) dana vrši se povrat cjelokupnog iznosa vrijednosti karte po cijeni koja je kupljena, odnosno za dio ili dijelove putovanja koji nisu realizovani.

Član (5)

Naručilac vrši izbor za njega najprihvatljivije opcije itinerera, te potvrđuje rezervaciju (odabir jednog od ponuđenih itinerera) u pisanom obliku (putem e-maila ili faxesa). Nakon prijema pisane potvrde rezervacije i narudžbenice, Dobavljač je obavezan da dostavi elektronsku kartu u roku od 1 (jednog) sata.

Rezervaciju Naručilac može otkazati pismeno, e-mailom ili na drugi način, u bilo kojem trenutku sve do slanja pisane potvrde rezervacije i narudžbenice, odnosno do kupovine avionske karte.

U slučaju da Naručilac pismeno, e-mailom ili na drugi način, otkaže kupljenu avionsku kartu, Naručilac će platiti iznos shodno uslovima izdate karte i pravilima aviokompanije koja je izdala kartu.

V USLOVI I ROK PLAĆANJA

Član (6)

Dobavljač će za izdate avionske karte ispostavljati fakture u KM (konvertibilnim markama) u roku od 7 (sedam) dana od dana realizacije narudžbenice. Faktura obavezno mora sadržavati:

1. neto cijenu avionske karte,
2. agencijsku naknadu za uslugu rezervacije i obezbjeđivanja avionske karte,
3. aerodromske takse,
4. druge uobičajene troškove ukoliko postoje.

Uz fakturu Dobavljač će dostaviti sve opcije itinerera za traženu avionsku kartu, potvrdu rezervacije i kopiju narudžbenice.

Naručilac će plaćanje izvršiti na račun dobavljača u roku od 20 (dvadeset) dana od dana prijema ispravne fakture sa pratećom dokumentacijom.

Naručilac zadržava pravo da dinamiku uplate sredstava usklađuje sa mogućnostima izvršenja budžeta.

VII UGOVORNA KAZNA

Član (7)

Ukoliko Dobavljač kome je izdata narudžbenica na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne izvrši uslugu ili je izvrši djelimično, obavezan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 10% vrijednosti konkretne narudžbenice.

VIII VIŠA SILA

Član (8)

U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obaveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice. Pod višom silom podrazumijeva se događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja okvirnog sporazuma i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati niti su ih mogle predvidjeti ili spriječiti. Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, uslijed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti okvirni sporazum.

IX POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član (9)

Dobavljač se obavezuje da, u slučaju isteka važenja Uvjerenja o akreditaciji IATA u toku trajanja ovog okvirnog sporazuma, Naručiocu dostavi dokaz o produženju važenja Uvjerenja o akreditaciji IATA, najkasnije prvog narednog dana od dana prestanka važenja Uvjerenja o akreditaciji IATA.

Član (10)

Ako se odabrani ponuđač ne bude pridržavao uslova iz tehničke specifikacije, ugovorni organ zadržava pravo da automatski raskine okvirni sporazum i prije njegove same realizacije, uz prethodnu pismenu najavu. Otkazni rok po ovom okvirnom sporazumu je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka, okvirni sporazum se smatra raskinutim.

Član (11)

Za sve što nije regulirano ovim okvirnim sporazumom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugih propisa koji regulišu ovu materiju.

Član (12)

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa ovim okvirnim sporazumom rješavaju sporazumno. Za eventualne sporove koji ne budu riješeni mirnim putem nadležan je Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član (13)

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, 2 (dva) za Naručioca, 2 (dva) za Dobavljača i 1 (jedan) za Pravobranilaštvo Bosne i Hercegovine.

Član (14)

Ugovorne strane su saglasne da su ovaj okvirni sporazum pročitale i razumjele, te ga u znak saglasnosti potpisuju.

DOBAVLJAČ

NARUČILAC

Broj: _____

Broj: _____

Sarajevo, _____ godine

Sarajevo, _____ godine

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPŠTIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom zahtjevu za javnu nabavku za nabavku: _____,
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opšte i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA
PONUDA**

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime)
_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da
učestvuje u postupku javnog otvaranja ponuda u konkurentskom postupku javne nabavke broj:
_____, koji će se održati _____ godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____ 20__ godine.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

LISTA MOGUĆIH DESTINACIJA

R. br.	Destinacija
1.	Sarajevo - Zagreb - Sarajevo
2.	Sarajevo - Ljubljana - Sarajevo
3.	Sarajevo - Beč - Sarajevo
4.	Sarajevo - Istanbul - Sarajevo
5.	Sarajevo - Bon - Sarajevo
6.	Sarajevo - Brisel - Sarajevo
7.	Sarajevo - Paris - Sarajevo
8.	Sarajevo - Budimpešta - Sarajevo
9.	Sarajevo - Beograd - Sarajevo
10.	Sarajevo - Doha - Sarajevo

NAPOMENA: Navedene destinacije su uzete kao moguće, što ne isključuje i druge destinacije.

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- itd.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.
